



YAYASAN PENDIDIKAN NUSA CENDANA (YAPNUSDA)

UNIVERSITAS KATOLIK WEETEBULA

SK KEPENDIKBUDRISTEK NOMOR 765/E/0/2022

Alamat: Jln. Mananga Aba, Karuni, Kec. Loura, Kab. Sumba Barat Daya-NTT, 87254

Telp/Fax. (0387) 2524105, email: unika.weetebula@gmail.com



Pengumuman Penerimaan Staf

Universitas Katolik Weetebula

Nomor: 298/WR.2.E/UNIKA-WTB/IX/2023

Universitas Katolik Weetebula membuka lowongan pekerjaan untuk mengisi posisi: Staf Biro Informasi dan Teknologi (2 orang)

Persyaratan umum:

1. Minimal Lulusan S1 Jurusan Komputer, Sistem Informasi, Manajemen Informatika
2. Teliti, jujur dan berdedikasi tinggi
3. Memiliki keinginan untuk belajar hal-hal baru
4. Mampu bekerja sama dalam tim maupun perseorangan

Waktu Pendaftaran:

Pendaftaran dibuka tanggal 7 sampai 15 September 2023.

Cara Pendaftaran:

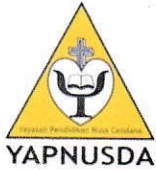
1. Surat lamaran ditujukan kepada Rektor Unika Weetebula dengan menyertakan:
 - a. Daftar Riwayat Hidup/ CV dan Pas foto warna (4x6)
 - b. Salinan Ijazah dan Transkrip Akademik S1 yang telah dilegalisir
 - c. Salinan Kartu Tanda Penduduk (KTP)
 - d. Sertifikat-sertifikat yang berkaitan dengan keahlian.
2. Surat lamaran dapat dikirim melalui email ke: unika.weetebula@gmail.com dan di CC ke febrianiinakii@gmail.com dan herlindasaka26@gmail.com dengan Subyek email: **Lamaran Staf Biro Informasi dan Teknologi**
3. Pelamar yang lolos seleksi administrasi, akan dihubungi melalui telpon pada tanggal 20 September 2023 untuk mengikuti wawancara.
4. Seluruh berkas/dokumen disimpan dalam format pdf berukuran tidak lebih dari 2 MB
5. Untuk informasi lebih lanjut silahkan menghubungi Ibu Feby (WA. +6281353758141)

Demikian pengumuman ini disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Karuni, 6 September 2023

Wakil Rektor II,


Khristoforus Palli Ngongo, S.H., M.Pd.



YAYASAN PENDIDIKAN NUSA CENDANA (YAPNUSDA)
UNIVERSITAS KATOLIK WEETEBULA
SK KEPMENDIKBUDRISTEK NOMOR 765/E/0/2022
Alamat: Jln. Mananga Aba, Karuni, Kec. Loura, Kab. Sumba Barat Daya-NTT, 87254
Telp/Fax. (0387) 2524105, email: unika.weetebula@gmail.com



Lampiran Pengumuman Penerimaan Staf

Posisi yang dibutuhkan:

Staf Biro Informasi dan Teknologi

Kualifikasi:

- Minimal lulusan S1 (Sistem Informasi, Teknik Informatika, dan Ilmu Komputer)
- Memiliki pengalaman kerja minimal 1 tahun (*fresh graduate* dipersilahkan melamar)

Deskripsi pekerjaan:

- Mengoperasikan Microsoft Office (Word, Excel, PPT) dan *internet browsing*
- Mengelola jaringan internet agar stabil untuk pelayanan sistem informasi di Unika Weetebula
- Membantu melakukan dan mengelola entri data / posting data
- Berkoordinasi dengan staf IT bagian Pelayanan Penyedia Informasi dalam perawatan jaringan internet kampus, pelayanan *technical support* untuk pihak-pihak lain di lingkungan Unika Weetebula.
- Bekerjasama dengan bidang pelayanan maupun unit lain untuk membantu mengelola web secara baik.
- Bertanggungjawab kepada Kepala Biro Sistem Manajemen Informasi (BMSI).